


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		



УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета ИЭиБ
 от 20 июня 2024 г., протокол № 10 / 271
 Председатель И.Б.Романова
 «20» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика: вид	Преддипломная практика
Способ и форма проведения	Стационарная, выездная Дискретно
Факультет	Экономики
Кафедра	финансов и кредита
Курс	4

Направление (специальность): 38.03.01 Экономика
(код направления (специальности), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация): «Финансы и кредит»
(полное наименование)

Форма обучения: очная
(очная, заочная, очно-заочная)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2024 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Ширяева Н.В.	финансов и кредита	доцент, к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий выпускающей кафедрой финансов и кредита	
	/Ширяева Н.В./
Подпись	ФИО
«19» июня 2024 г.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практики: Целью преддипломной практики является закрепление и расширение умений и практических навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения на основе участия в деятельности предприятий (организаций, учреждений), а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи прохождения практики:

- развитие экономической культуры для успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- расширение, систематизация и закрепление умений по изученным дисциплинам;
- приобретение навыков профессиональной работы для решения практических задач;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в профессиональной сфере;
- сбор и обработка материалов для подготовки и составления отчета;
- подбор материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.


Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом профиля подготовки студента, выбранной темы выпускной квалификационной работы и согласуется с руководителем от профильной организации (предприятия, учреждения) - места прохождения практики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является заключительной частью комплексной системы непрерывной подготовки бакалавров в период обучения в Университете. Преддипломная практика реализуется в форме выполнения самостоятельного индивидуального задания, ориентированного на профессиональную подготовку обучающихся с применением знаний, умений и навыков, полученных ими на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б2 «Практика» ОПОП ВО, устанавливаемой вузом. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, поэтому она носит характер практической подготовки и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Деньги. Кредит. Банки, Корпоративные финансы/ Финансы предприятий (организаций), Государственные и муниципальные финансы, Основы государственного финансового регулирования, Бюджетная система Российской Федерации/Казначейское дело, Страхование, Финансы бюджетных учреждений /Кредитный рынок, Пенсионное дело, Профессиональный электив. Оценка стоимости бизнеса, Финансовые рынки, Организация деятельности Центрального Банка/Денежно-кредитная политика Центрального Банка, Банковское дело, Комплексный финансово-экономический анализ, Финансы некоммерческих организаций, Международные финансы/Международные валютно-кредитные отношения, Цифровые финансы в денежно-кредитной сфере/Цифровые финансы в секторе государственного управления, Рынок ценных бумаг, Налоговое планирование, Организация и методика проведения налоговых проверок, Финансовый контроль/Контроль в финансово-кредитной сфере, Корпоративные информационные системы, Мировые и национальные платежные системы, Финансовый механизм государственных закупок, Профессиональный электив. Оценка стоимости

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

имущества, Инвестиции/Инвестиционный анализ, Банковский менеджмент/Банковский маркетинг, Финансовый менеджмент, Финансовое планирование и бюджетирование, Инвестиционная стратегия, Финансовая безопасность/Безопасность банковской деятельности, Финансовые риски/Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски, а также прохождения практик: ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Для освоения программы преддипломной практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки:


- способен проводить внутренний контроль финансово-экономической деятельности субъекта, планировать контрольные мероприятия и проводить анализ информации по результатам внутреннего контроля;
- способен проводить финансовый анализ, иметь навыки составления бюджетов;
- способен анализировать и обосновывать целевые показатели и ресурсы экономического субъекта;
- способен осуществлять управление денежными потоками, капиталом и ресурсами экономического субъекта;
- способен проводить финансовый анализ с использованием соответствующих методов и владеть навыками установления причинно-следственных связей изменений финансово-экономических показателей;
- способен выявлять и оценивать риски и возможности экономического субъекта;
- способен проводить оценку кредитоспособности потенциального заемщика;
- способен проводить оценку и выбор оптимального бизнес-решения при решении задач управления финансами;
- способен проводить анализ и финансовые исследования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг и пр.

Основные результаты прохождения преддипломной практики используются при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной сфере.


3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 способен планировать контрольные мероприятия и осуществлять анализ информации по результатам внутреннего контроля	Знать нормативную базу и внутренние регламенты проведения внутреннего контроля; перечень контрольных мероприятий и методику проведения внутреннего контроля Уметь проводить анализ информации по результатам внутреннего контроля Владеть навыками поиска, анализа и оценки профессиональной информации по вопросам внутренних контрольных мероприятий
ПК-2 способен осуществлять внутренний контроль и документирование результатов контроля финансово-	Знать теорию и практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур проведения внутреннего контроля и документирования соответствующих результатов финансово-экономической деятельности экономического субъекта Уметь собирать, анализировать, обобщать и оформлять сведения, данные и результаты проведения контрольных мероприятий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

экономической деятельности экономического субъекта	финансово-экономической деятельности экономического субъекта Владеть навыками осуществления внутреннего контроля и документирования его результатов финансово-экономической деятельности экономического субъекта
ПК-3 способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Знать теорию и методику осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Уметь оценивать и анализировать хозяйственную деятельность, финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность экономического субъекта; определять объем работ по финансовому планированию, бюджетированию; проводить поэтапную оценку управления денежными потоками Владеть навыками организации, разработки и реализации мероприятий в области финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
ПК-4 способен анализировать и обосновывать целевые показатели, ресурсы для эффективного функционирования экономического субъекта	Знать методы сбора, анализа, систематизации и поддержания в актуальном состоянии информации, используемой для обоснования целевых показателей, ресурсов, эффективного функционирования экономического субъекта, разработки финансовых управленческих решений Уметь применять способы, методы и инструменты анализа и обоснования целевых показателей, ресурсов для эффективного функционирования экономического субъекта Владеть навыками анализа и обоснования целевых показателей, ресурсов для эффективного функционирования экономического субъекта
ПК-5 способен применять методы финансово-экономического анализа информации, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта	Знать источники информации, необходимой для проведения финансово-экономического анализа, оценки рисков и возможностей экономического субъекта; методы финансово-экономического анализа и финансовых вычислений, в т.ч. с целью оценки финансового состояния экономического субъекта, его потенциальных рисков и возможностей Уметь определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; определять источники информации для проведения комплексного финансово-экономического анализа экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения анализа, выполнять процедуры по ее обобщению; применять методы анализа и устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Владеть навыками обобщения применения методов финансово-экономического анализа и определения причин, следствий их изменения; методами анализа и оценки финансовых рисков и возможностей экономического субъекта, разработки мер по их минимизации
ПК-6 способен проводить оценку платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика	Знать характеристику клиента банка, их классификацию Уметь производить информационно-аналитическую работу для оценки платежеспособности и кредитоспособности Владеть современными методами получения, анализа, обработки информации в кредитной сфере
ПК-7 способен	Знать предметную область и специфику деятельности организации в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

проводить оценку эффективности вариантов бизнес-решений и осуществлять выбор оптимального решения	<p>объеме, достаточном для решения задач финансового менеджмента</p> <p>Уметь оценивать возможность реализации финансового управленческого решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>Владеть навыками оценки эффективности каждого варианта финансового управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью (доходностью)</p>
ПК-8 способен проводить финансовые исследования и осуществлять анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>Знать конъюнктуру и механизмы функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; характеристики финансовых продуктов и услуг на рынке банковских услуг, рынке ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынках</p> <p>Уметь проводить информационно-аналитическую работу по рынку банковских услуг, рынку ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевым рынкам; использовать современные методики получения, анализа, обработки информации и расчета показателей, характеризующих рынок банковских услуг, рынок ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> <p>Владеть навыками проведения исследований и анализа рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>
ПК-9 способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	<p>Знать особенности финансовых продуктов и услуг и их виды</p> <p>Уметь осуществлять мониторинг потребностей и возможностей клиента; сравнивать параметры финансовых продуктов и услуг</p> <p>Владеть навыками консультирования клиентов подготовке и проверке документов, участвующих в финансовых операциях, составления аналитической отчетности</p>
ПК-10 способен обеспечить консультационное сопровождение, подготовку и исполнение сделок кредитования	<p>Знать гражданское и банковское законодательство, регламентирующее кредитные отношения</p> <p>Уметь оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика</p> <p>Владеть навыками консультационного сопровождения, подготовки и исполнения сделок кредитования</p>
ПК-11 способен определять стоимости организаций, включая имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса	<p>Знать нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, стандарты, правила и методологию определения стоимостей, особенности рынка организаций (бизнеса)</p> <p>Уметь отражать состояние и особенности организаций при их описании, использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей организаций</p> <p>Владеть навыками выбора методов и подходов для определения стоимостей организаций, проведения расчетов при определении стоимостей, составления итогового документа об определении стоимостей организаций</p>
ПК-12 способен определять стоимости движимого имущества, работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом,	<p>Знать нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, стандарты, правила и методологию определения стоимостей, особенности рынка движимого имущества, работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости</p> <p>Уметь выявлять и отражать особенности движимого и недвижимого имущества при их описании, использовать формулы для расчета</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости	стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей движимого и недвижимого имущества Владеть навыками выбора методов и подходов для определения стоимостей движимого и недвижимого имущества, проведения расчетов при определении стоимостей, составления итогового документа об определении стоимостей движимого и недвижимого имущества
--	---

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится:

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Место проведения практики может определяться обучающимся самостоятельно, при этом им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный обучающимся выбор места прохождения преддипломной практики, согласовывается с руководителем практики от Университета.

Основными базами практики являются:


- экономические, бухгалтерские и финансовые службы предприятий и организаций различных направлений деятельности и организационно-правовых форм;
- коммерческие банки;
- территориальные учреждения ГУ Банка России;
- территориальные органы Пенсионного Фонда РФ;
- комитеты и департаменты Правительства Ульяновской области и аналогичные органы муниципальных образований;
- территориальные органы управления Федерального Казначейства РФ;
- страховые организации и компании;
- инвестиционные фонды.

Сроки проведения практики - преддипломная практика проводится в 8-ом семестре 4-го курса очной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ


Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
6	216	4

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем, в т.ч. контроля самостоятельной работы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	<p>1.1 Проведение организационного инструктивного собрания со студентами перед отбытием на практику</p> <p>1.2 Проведение инструктажа по охране труда в соответствии с «Инструкцией по охране труда для студентов, направляемых на практику»;</p> <p>1.3 Ознакомление обучающихся с перечнем документов, которые они должны иметь при себе на период практики;</p> <p>1.4 Ознакомление с программой практики;</p> <p>1.5 Получение индивидуального задания на практику;</p> <p>1.6 Получение направления на практику, дневника по практике</p> <p>1.7 Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики</p>	10	2*	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ; наличие форм отчетности по практике
2.	Производственный этап – выполнение индивидуального задания	<p>2.1 Ознакомление с правовым обеспечением, состоянием и тенденциями финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения) - базы практики.</p> <p>2.2 Оценка и анализ финансового положения/управления финансами предприятия (организации, учреждения) - базы практики.</p> <p>2.3. Анализ и оценка денежных потоков предприятия (организации, учреждения) - базы практики.</p> <p>2.4. Анализ состояния, содержания и финансовых особенностей предмета исследования предприятия (организации, учреждения) - базы практики (в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы).</p>	174	18*	оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

		2.5. Выявление проблемных аспектов и тенденций, касающихся финансовых особенностей функционирования предмета исследования предприятия (организации, учреждения) - базы практики			
3.	Заключительный этап – подведение итогов практики	3.1 Сбор и обобщение материалов, изученных во время прохождения практики 3.2 Оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой 3.3 Написание отчета о преддипломной практике 3.4 Получение характеристики на обучающегося/обучающуюся от руководителя практики от организации 3.5 Представление дневника и отчета о преддипломной практике руководителю практики от УлГУ 3.6 Подготовка к защите результатов практики 3.7 Аттестация обучающихся по итогам практики	32	4*	оценка полноты выполнения индивидуального задания, комплект вопросов для текущего контроля, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для промежуточной аттестации
	ИТОГО	-	216	24*	-

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения практики в дистанционном формате с применением электронного обучения


7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на преддипломной практике используются следующие технологии:

1. Изучение и систематизация научной, учебной, нормативной и профессиональной литературы, источников, в том числе с использованием ЭБС и Интернет-ресурсов.
2. Технологии современных способов сбора и обработки информации, технологии анализа финансово-экономических показателей.
3. Использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.
4. Использование мультимедийных технологий, предусматривающих проведение инструктажа обучающихся; занятий, групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики; текущего и промежуточного контроля.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом преддипломной практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия (организации, учреждения), подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненного индивидуального задания, полученного в ходе производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Основная часть отчета может содержать разделы, в которых раскрывается **содержание индивидуального задания**:

1. Ознакомление с правовым обеспечением, состоянием и тенденциями финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения) - базы практики.

2. Оценка и анализ финансового положения/управления финансами предприятия (организации, учреждения) - базы практики.

3. Анализ состояния, финансового содержания и финансовых особенностей предмета исследования предприятия (организации, учреждения) - базы практики (в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы). Выявление проблемных аспектов и тенденций, касающихся финансовых особенностей функционирования предмета исследования предприятия (организации, учреждения) - базы практики.

В заключении необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики умений и навыков, формирования компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.


Список использованных источников включает источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета приводятся с указанием порядкового номера источника в списке использованных источников.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов, финансовой отчетности и т.д., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 25-30 страниц.

Содержание, порядок и особенности выполнения индивидуального задания, требования к изложению разделов отчета, его оформлению изложены в Методических указаниях по выполнению программы преддипломной практики и самостоятельной работы обучающимся направления 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуального задания путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающегося, анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по преддипломной практике, используя ФОС по практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник / А. М. Тавасиев. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 546 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/543763>
2. Жилкина А.Н. Финансовый анализ : учебник и практикум / А. Н. Жилкина. - Москва : Юрайт, 2024. - 285 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535886>
3. Погодина Т.В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум / Т. В. Погодина. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 259 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536450>


Дополнительная литература:

1. Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009951-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832277>
2. Ермасов, С. В. Страхование: учебник / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. - 8-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 943 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535167>.
3. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 285 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003768. - ISBN 978-5-16-014792-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932277>
4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 341 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535932>
5. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d9cadc5de2.48675174. - ISBN 978-5-16-015981-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904578>
6. Российский журнал менеджмента. - Санкт-Петербург, 2018-2022. - 4 раза в год. - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79574>. - Текст : электронный.

Учебно-методическая литература:

1. Ширяева Н. В. Преддипломная практика : методические указания обучающимся направления 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» / Н. В. Ширяева. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 24 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11610>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:


Ведущий специалист / Голосова М.Н. /  / 06.06.2024


Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

б) Программное обеспечение

1. Windows 10
2. СПС Консультант Плюс.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». - Москва, [2024]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2024]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2024]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2024]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Инженер ведущий




Щуренко Ю.В.

03.06.2024

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя предоставление обучающимся на местах прохождения практики помещений, соответствующих санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при выполнении индивидуального задания практики. При прохождении практики на профильных предприятиях (организациях) в соответствии с договором о практической подготовке используют помещения, документацию, оборудование с предоставлением

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

доступа к профессиональным базам данным, корпоративным информационным системам в целях ознакомления с особенностями их использования в профессиональной деятельности.

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Университета представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практики для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик


(подпись)

доцент
(должность)

Ширяева Н.В.
(ФИО)

14.06.2024